平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			カイゼン	紙	３年			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
			文書廃棄通知	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成26年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
危機管理	赤		災害時職員出動・救助・物資配備記録	紙	１年			
財産	青	継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
研修	赤		所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
			昇給決定通知	紙	１年			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
議会	白

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
七里保育園共通	白

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
七里保育園共通全般	白	継	園史	紙	-			
		継	勤務の心得	紙	-			
			保育課事務連絡	紙	１年			
			保育課からの照会・回答	紙	１年			
			年間・月間行事予定表	紙	１年			
			保育実習	紙	１年			
		継	園ファイリング・事務一覧	紙	-			
		継	電話番号簿	紙	-			
			課外事務連絡	紙	１年			
			３６協定	紙	１年			
			社会福祉施設定期監査資料	紙	３年			
			見沼区事務連絡・支援課・書類受付表	紙	１年			
		継	保育園案内	紙	-			
		継	次年度必要書類	紙	-			
		継	保育園一斉メール配信システム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
七里保育園共通	白

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
七里保育園共通全般	白	継	ペットボトルキャップ回収事業	紙	-			
保育事務日誌・会議録	赤		当月分／保育事務日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			４月～９月／保育事務日誌	紙	３年			
			１０月～３月／保育事務日誌	紙	３年			
			職員会議録	紙	１年			
			ミーティング表	紙	１年未満			2015/04/01
			園長会議	紙	１年			
			見沼区会議	紙	１年			
苦情対応	青	継	要綱・マニュアル／苦情解決	紙	-			
			苦情解決結果報告書	紙	１年			
園環境保全	黄	継	さいたま市地球温暖化対策実行計画	紙	-			
			ごみ収集確認書・作業日程	紙	１年			
		継	建物清掃業務委託仕様書	紙	-			
			委託業務実施済確認願・定期清掃実施予定	紙	１年			
安全・防災	緑	継	保育園危機管理マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
七里保育園共通	白

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
安全・防災	緑	継	保育園地震対応マニュアル	紙	-			
		継	防犯マニュアル	紙	-			
			避難・防犯訓練実施記録	紙	１年			
			原発災害・放射能	紙	１年			
		継	AEDテキスト	紙	-			
		継	芝生維持管理マニュアル	紙	-			
児童虐待	白	継	児童虐待対応マニュアル／県	紙	-			
		継	児童虐待マニュアル／市	紙	-			
		継	児童虐待報告書	紙	-			
衛生管理	赤	継	食中毒の発生を予防する為に	紙	-			
			布団乾燥・害虫駆除・グリストラップ	紙	１年			
			インフルエンザ通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
イントラネット	青

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
イントラネット全般	青		情報推進課事務連絡	紙	１年			
イントラマニュアル	黄	継	Ｓネット操作マニュアル	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	ホームページ作成マニュアル	紙	-			
イントラセキュリティ	緑	継	さいたま市情報セキュリティポリシー	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第１ガイド	色
園人事管理・職務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
園人事全般	白	継	園職員録	紙	-			
臨時職員	赤	継	雇用について	紙	-			
			任用通知書	紙	１年			
			任用依頼書	紙	１年			
			当月分出勤状況	紙	１年未満			2015/04/01
			４月～９月／出勤状況	紙	１年			
			１０月～３月／出勤状況	紙	１年			
			年次有給休暇届簿・特別休暇簿	紙	１年			
			時間外勤務命令書	紙	５年			
			退職届	紙	１年			
派遣委託職員	緑		出勤簿	紙	１年			
勤務命令・週休	青		当番表・土曜出勤表	紙	１年			
職員健康管理	黄		職員検便	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第１ガイド	色
園職員研修	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
園職員研修全般	緑	継	研修計画	紙	-			
			階層別研修通知書	紙	１年			
			担当別研修通知書	紙	１年			
			課題別研修通知書	紙	１年			
			社会福祉協議会研修通知書	紙	１年			
		継	園内研修	紙	-			
			さいたま市保育研究大会／ブロック別発表会	紙	５年			
			研修報告書	紙	１年			
		継	研修受講記録	紙	-			
			研修資料	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
園会計・消耗品	赤

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
園会計全般	赤		職員給食費納付書・領収書	紙	５年			
			タクシー乗車証	紙	１年未満			2015/04/01
			日本スポーツ振興センター納付書・領収書	紙	５年			
			主食代納付書・領収書	紙	５年			
			現金取扱員等収納調書	紙	５年			
保育料	白	継	保育料について	紙	-			
			預り証（控）／滞納リスト	紙	１年			
消耗品費	黄		消耗品取扱について	紙	１年			
			消耗品納品書（請求書）	紙	１年			
			Ｏ－157消耗品	紙	１年			
			共用消耗品	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
施設・備品管理	緑

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
施設・備品管理全般	緑	継	保育園図面・電気工事設計図	紙	-			
			警備報告書	紙	１年			
			ガス・電気・水量使用料のお知らせ	紙	１年			
			コピー使用数	紙	１年			
			備品要望書・購入控え	紙	１年			
施設・備品修繕	白	継	保育園修繕の取り扱いについて	紙	-			
			完了報告書・請求書・集計表／修繕	紙	１年			
			簡易修繕依頼書	紙	１年			
			大規模修繕要望書	紙	１年			
取扱説明書・保証書	赤	継	エアコン・ヒーター・扇風機・空気清浄機／取扱説明書	紙	-			
		継	温蔵庫・洗濯機／取扱説明書	紙	-			
		継	非常用蛍光灯・誘導灯／取扱説明書	紙	-			
		継	ガス（マイコンメーター）／取扱説明書	紙	-			
		継	ナイチンゲール・電子レンジ・電波時計／取扱説明書	紙	-			
		継	コピーファックス・プリンター・シュッレター／取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第1ガイド	色
施設・備品管理	緑

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第2ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書・保証書	赤	継	電話／取扱説明書	紙	-			
		継	園内放送設備／取扱説明書	紙	-			
		継	遊戯室放送設備／取扱説明書	紙	-			
		継	ポータブルアンプ・テレビ・CDラジカセ／取扱説明書	紙	-			
		継	調理室用品／取扱説明書	紙	-			
		継	掃除機・水中ポンプ／取扱説明書	紙	-			
		継	ビデオ・カセットレコーダー・キーボード／取扱説明書	紙	-			
		継	火災報知器・床暖房設備／取扱説明書	紙	-			
		継	ガス給湯器・シャワー・混合水洗／取扱説明書	紙	-			
		継	幼児用普通便座・大人用便座／取扱説明書	紙	-			
		継	小荷物専用昇降機／取扱説明書保証書	紙	-			
点検（設備・備品・安全）	青		消防設備点検	紙	３年			
			保育園安全点検	紙	１年			
			設備・器具点検	紙	１年			
		継	浄化槽保守点検記録表・清掃カード	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
保育の実施	黄

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番 号	引継番号	廃棄年月日
保育の実施全般	黄	継	さいたま市保育所条例	紙	-			
		継	児童育成計画	紙	-			
		継	さいたま市公立保育園の保育／アクションプログラム	紙	-			
		継	乳幼児の食育実践へのアプローチ	紙	-			
		継	食育計画	紙	-			
		継	離乳食マニュアル	紙	-			
		継	0歳児保育マニュアル	紙	-			
		継	園外保育マニュアル	紙	-			
		継	入所児童名簿	紙	-			
		継	就学児名簿	紙	-			
		継	さいたま市保育課程	紙	-			
			次年度への報告（各クラス）	紙	１年			
			パンツ・タオル貸し出しカード	紙	１年			
入園申込み・面接	白		入所申込全般／今年度	紙	１年			
			入所申込全般／次年度	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
保育の実施	黄

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
入園申込み・面接	白	継	保育所入所面接マニュアル	紙	-			
			面接日程表・結果報告	紙	１年			
			入所会議用在園児児童数調査	紙	１年			
			入園受付手順	紙	１年未満			2015/04/01
入園（決定・変更）	赤		入所者一覧表	紙	１年			
			０・１歳児／勤務（稼動）証明書	紙	１年			
			２歳児／勤務（稼働）証明書	紙	１年			
			３歳児／勤務（稼働）証明書	紙	１年			
			４歳児／勤務（稼働）証明書	紙	１年			
			５歳児／勤務（稼働）証明書	紙	１年			
			変更届・退所届・転園届	紙	１年			
			見沼区支援課より	紙	１年			
			次年度入園内定者	紙	１年			
		継	入園説明一式	紙	-			
			入所説明・受け取り書類	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
保育の実施	黄

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保育時間申込書	青		０歳児／保育時間申込書兼確認書	紙	１年			
			１歳児／保育時間申込書兼確認書	紙	１年			
			２歳児／保育時間申込書兼確認書	紙	１年			
			３歳児／保育時間申込書兼確認書	紙	１年			
			４歳児／保育時間申込書兼確認書	紙	１年			
			５歳児／保育時間申込書兼確認書	紙	１年			
			退園児／保育時間申込書兼確認書	紙	１年			
家庭調査表	黄		０歳児／家庭調査表	紙	１年			
			１歳児／家庭調査表	紙	１年			
			２歳児／家庭調査表	紙	１年			
			３歳児／家庭調査表	紙	１年			
			４歳児／家庭調査表	紙	１年			
			５歳児／家庭調査表	紙	１年			
			退園児／家庭調査表	紙	１年			
緊急連絡カード	緑		０歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第１ガイド	色
保育の実施	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
緊急連絡カード	緑		１歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01
			退園児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第１ガイド	色
指導計画	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
年間指導計画・月案	白	継	保育課程	紙	-			
			０歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			１歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			２歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			３歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			４歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			５歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			０～５歳児／年間食育計画	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第１ガイド	色
行事	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
行事全般	赤		年間行事予定	紙	１年			
			誕生表（全園児）・誕生会	紙	１年			
			サッカー教室(アルディージャ)	紙	１年			
			園外保育報告書	紙	１年			
			園外保育記録	紙	１年			
前期行事（４月～９月）	青		前期行事	紙	１年			
			夕涼み会	紙	１年			
		継	プールの消毒方法・残留塩素測定法	紙	-			
後期行事（１０月～３月）	黄		運動会	紙	１年			
			発表会・お楽しみ会	紙	１年			
			卒園式・文集	紙	１年			
			後期行事	紙	１年			
			入園説明会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第１ガイド	色
児童出席状況	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
視診表・登降園調べ	緑		当月分／視診表	紙	１年未満			2015/04/01
			前月分／視診表	紙	１年未満			2015/04/01
			登園・降園児童数報告書	紙	１年未満			2015/04/01
			当月分／登降園児記録表	紙	１年未満			2015/04/01
			前月分／登降園児記録表	紙	１年未満			2015/04/01
児童出席簿	白		４月～９月／出席簿	紙	３年			
			１０月～３月／出席簿	紙	３年			
			当月分／園児出欠チェツク表	紙	１年未満			2015/04/01
			前月分／園児出欠チェツク	紙	１年未満			2015/04/01
			土曜保育引継書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第１ガイド	色
保育日誌	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
今週処理分保育日誌	赤		０歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			１歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			決裁済 日誌・計画表	紙	１年未満			2015/04/01
０歳児～２歳児保育日誌	青		０歳児／４月～９月／保育日誌	紙	３年			
			０歳児／１０月～３月／保育日誌	紙	３年			
			１歳児／４月～９月／保育日誌	紙	３年			
			１歳児／１０月～３月／保育日誌	紙	３年			
			２歳児／４月～９月／保育日誌	紙	３年			
			２歳児／１０月～３月／保育日誌	紙	３年			
３歳～５歳児保育日誌	黄		３歳児／保育日誌	紙	３年			
			４歳児／保育日誌	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第１ガイド	色
保育日誌	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
３歳～５歳児保育日誌	黄		５歳児／保育日誌	紙	３年			
土曜保育日誌	赤		土曜／保育日誌	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童票	青

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童票	青	継	児童票記載マニュアル	紙	-			
０歳児児童票	緑		０歳児／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
１歳児児童票	白		１歳児／Ｎｏ.１～Ｎｏ.６／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			１歳児／Ｎｏ.７～Ｎｏ.１５／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
２歳児児童票	赤		２歳児／Ｎｏ.１～Ｎｏ.６／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／Ｎｏ.７～Ｎｏ.１２／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／Ｎｏ.１３～Ｎｏ.１８／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
３歳児児童票	青		３歳児／Ｎｏ.１～Ｎｏ.５／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／Ｎｏ.６～Ｎｏ.１３／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／Ｎｏ.１４～Ｎｏ.２３／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
４歳児児童票	黄		４歳児／Ｎｏ．１～Ｎｏ．４／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／Ｎｏ．５～Ｎｏ．１０／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／Ｎｏ．１１～Ｎｏ．１５／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／Ｎｏ．１６～Ｎｏ．２０／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／Ｎｏ．２１～Ｎｏ．26／児童票	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童票	青

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
５歳児児童票	緑		５歳児／Ｎｏ.１～Ｎｏ.４／児童票	紙	５年			
			５歳児／Ｎｏ.５～Ｎｏ.１０／児童票	紙	５年			
			５歳児／Ｎｏ.１１～Ｎｏ.１５／児童票	紙	５年			
			５歳児／Ｎｏ.１６～Ｎｏ.２０／児童票	紙	５年			
			５歳児／Ｎｏ.２１～Ｎｏ.２７／児童票	紙	５年			
退園児児童票	白		途中退園児児童票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
保育所児童要録	黄

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保育所児童要録	黄	継	保育所児童要録取扱要領	紙	-			
			保育所児童要録	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第１ガイド	色							
児童健康管理・保険	赤							
第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童健康管理・保険全般	赤	継	応急処置マニュアル	紙	-			
		継	感染症	紙	-			
			感染症報告書	紙	１年			
			身体測定表	紙	１年			
		継	医療機関名簿	紙	-			
			病気けがの状況と対処記録	紙	１年			
		継	緊急個別対応児	紙	-			
児童検診	青		０歳児／入眠チェック表	紙	１年未満			2015/04/01
			１歳児～５歳児／入眠チェック表	紙	１年未満			2015/04/01
		継	嘱託医名簿	紙	-			
			健康診断・歯科検診結果報告書	紙	１年			
			ぎょう虫卵検査成績表・通知	紙	１年			
歯の検査票	黄		０歳児／歯の検査票	紙	１年未満			2015/04/01
			１歳児／歯の検査票	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／歯の検査票	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童健康管理・保険	赤

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歯の検査票	黄		３歳児／歯の検査票	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／歯の検査票	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／歯の検査票	紙	１年			
			途中退園児／歯の検査票	紙	１年			
			歯科検診結果報告・歯科衛生士からのお知らせ	紙	１年			
けんこうのきろく	緑		０歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			１歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
アレルギー	白	継	アレルギー対応(マニュアル)	紙	-			
		継	アレルギーの記録・除去確認・指示書	紙	-			
		継	食物アレルギーマニュアル	紙	-			
		継	アレルギーの記録・解除届	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童健康管理・保険	赤

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日本スポーツ振興センター	赤	継	給付事務の手引き	紙	-			
			通知	紙	１年未満			2015/04/01
			同意書／Ｎｏ１～Ｎｏ７２	紙	１年			
			同意書／Ｎｏ７３～Ｎｏ１１４	紙	１年			
			領収書（控）	紙	１年			
			加入者名簿	紙	１年			
			事故・災害報告書・医療等の状況	紙	１年			
			事故報告書	紙	１年			
			医療費支払い通知書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
特別保育事業	青

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
育成支援	青	継	実施要綱	紙	-			
			観察・体験保育	紙	１年			
		継	医療機関との連携	紙	-			
		継	保育園・幼稚園出張カンファレンス	紙	-			
		継	保育園相談員派遣事業	紙	-			
巡回保育相談	黄	継	さいたま市巡回保育相談のしおり	紙	-			
		継	様式記入例／巡回保育相談	紙	-			
		継	参加研修／巡回保育相談	紙	-			
		継	記録／巡回保育相談	紙	-			
		継	相談員名簿	紙	-			
			予定表	紙	１年			
延長保育	緑	継	実施要綱	紙	-			
			利用申込書	紙	１年			
			承諾書	紙	１年			
			当月分／日誌・実施状況	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
特別保育事業	青

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
延長保育	緑		日誌	紙	３年			
			実施状況報告書	紙	１年			
			内容変更申込書・解除決定通知書	紙	１年			
子育て支援	白	継	なかよしひろば実施要綱	紙	-			
			なかよしひろば実施記録	紙	１年			
		継	一日保育士・幼稚園教諭体験事業実施要綱	紙	-			
			一日保育士体験／記録・アンケート	紙	１年			
			元気であそぼ１・２・３	紙	１年			
		継	赤ちゃんの駅	紙	-			
			休日保育特別事業	紙	１年			
		継	子育てマップ	紙	-			
		継	ファミリーサポート・児童センター	紙	-			
		継	外国人ヘルプデスク	紙	-			
病児保育	赤	継	実施要綱	紙	-			
		継	病児保育の案内	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第１ガイド	色
社協・保協・保育士会	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社協・保協・保育士会全般	青		社協・全保協	紙	１年			
			さいたま市保育士会（SAIHO会）規約・会員名簿	紙	１年			
			県・南部保育士会	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
保護者連絡	黄

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
懇談会	黄		乳児資料／懇談会	紙	１年			
			幼児資料／懇談会	紙	１年			
保護者配布物	緑		当月分／園だより・クラスだより・献立表	紙	１年未満			2015/04/01
			園だより	紙	１年			
			献立表	紙	１年			
			注意・お知らせ/配布物	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第１ガイド	色
保護者会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保護者会全般	白	継	会則	紙	-			
			会議録・配布物	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
地域交流	赤

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域交流全般	赤	継	ボランティアの受け入れ	紙	-			
		継	自治会名簿	紙	-			
		継	東宮下団地建設・近隣からのお知らせ	紙	-			
学校連絡	青		中学生社会体験事業未来くるワーク	紙	１年			
			小学校連絡	紙	１年			
		継	子ども避難所１１０番の家	紙	-			
			５年次研修(小学校・中学校)	紙	１年			
			赤ちゃん・幼児触れ合い体験	紙	１年			
			小学校体験研修	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
資料・共通	黄

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
資料・共通全般	黄	継	サポーター証	紙	-			
		継	図書館１６ミリ フィルム一覧・映写機の貸し出し一覧	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第１ガイド	色
資料・保育	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料・保育全般	緑	継	心身障害総合センターひまわり学園	紙	-			
			その他の施設	紙	１年			
		継	小学校案内/さいたま市の教育	紙	-			
		継	資料さいたま市の地図	紙	-			
		継	さいたま市ガイドブック	紙	-			
		継	掲示物控（駐車・台風の張紙）	紙	-			
		継	養護学校の案内	紙	-			
		継	認定子供園資料	紙	-			
		継	資料/他園での配布物	紙	-			
		継	資料/手続/問合せ先/管轄等	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
給食共通	白

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食共通全般	白	継	保育園給食事務の手引き	紙	-			
		継	保育園給食衛生管理の手引き	紙	-			
			給食事務連絡・献立会議報告	紙	１年			
			衛生点検表	紙	１年			
			実施状況調べ・報告書	紙	３年			
			栄養摂取表	紙	１年			
			当月分／作業工程表	紙	１年未満			2015/04/01
			４月～６月／作業工程表	紙	１年			
			７月～９月／作業工程表	紙	１年			
			１０月～１２月／作業工程表	紙	１年			
			１月～３月／作業工程表	紙	１年			
			当月分／除去確認表	紙	１年未満			2015/04/01
			除去確認表	紙	１年未満			2015/04/01
献立	赤	継	献立カード／主食	紙	-			
		継	献立カード/スープ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
給食共通	白

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
献立	赤	継	献立カード/焼き物	紙	-			
		継	献立カード/揚げ物	紙	-			
		継	献立カード/サラダ・和え物	紙	-			
		継	献立カード/炒め物	紙	-			
		継	献立カード/煮物１～５０	紙	-			
		継	献立カード／煮物５１～	紙	-			
		継	献立カード/おやつ	紙	-			
			当月分／調理師用献立表	紙	１年未満			2015/04/01
			離乳食／４月～６月／献立表	紙	１年			
			離乳食／７月～９月／献立表	紙	１年			
			離乳食／１０月～１２月／献立表	紙	１年			
			離乳食／１月～３月／献立表	紙	１年			
			調理師用／４月～６月／献立表	紙	１年			
			調理師用／７月～９月／献立表	紙	１年			
			調理師用／１０月～１２月／献立表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
給食共通	白

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
献立	赤		調理師用／１月～３月／献立表	紙	１年			
給食日誌	青		当月分／給食日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			翌月分／給食日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			４月～６月／給食日誌	紙	３年			
			7月～９月／給食日誌	紙	３年			
			１０月～１２月／給食日誌	紙	３年			
			1月～３月／給食日誌	紙	３年			
主食提供事業	白	継	実施要綱	紙	-			
			３歳児／申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／申請書	紙	５年			
			３・４歳児／変更届出書兼減免申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／変更届出書兼減免申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
給食材料	黄

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食材料全般	黄		請書	紙	１年			
			保育園納入業者一覧表	紙	１年			
			製品検査成績表	紙	１年			
			スキムミルク	紙	３年			
発注書兼検収記録	緑		４月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			5月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			6月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			7月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			8月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			9月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			10月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			11月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			１２月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			１月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			２月／発注書兼検収記録	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
給食材料	黄

課名： 子ども未来局/保育部/七里保育園

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
発注書兼検収記録	緑		３月／発注書兼検収記録	紙	３年			
給食納品書・購入記録	白		４月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			５月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			６月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			７月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			８月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			９月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			１０月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			１１月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			１２月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			１月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			２月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			３月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			